

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

М.1.2.2 Информационно-аналитические системы управления деятельностью организации

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

38.04.01 Экономика

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Искусственный интеллект в финансово-экономических  
системах

Курс 1  
Семестр 2

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	8	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	20	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	28	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	152	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	2	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	О.В. Закирова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра финансов, экономики и организации производства

		(наименование кафедры)	
06.02.2024	протокол №	6	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).  
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, Помощник генерального директора ОАО  
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий  
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.  
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансово-экономической деятельности и принятия управленческих решений в цифровой среде	ПК-1.1 Осуществляет сбор, мониторинг, обработку и систематизацию данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	<p><b>знания:</b> 1.1 Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-экономической деятельности организации 1.2 Методы организации оперативного и статистического учета 1.3 Методы сбора, обработки и систематизации экономической информации для осуществления расчетов финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, в том числе с использованием методов и средств искусственного интеллекта</p> <p><b>умения:</b> 2.1 Собирать, обрабатывать и систематизировать данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации 2.2 Применять методы и средства искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности 2.3 Осуществлять мониторинг данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, в том числе с применением методов и средств искусственного интеллекта</p> <p><b>навыки:</b> 3.1 Способность разработать и обосновать систему финансово-экономических показателей организации и методику их расчета 3.2 Навыками сбора, обработки и систематизации данных для осуществления расчетов финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, в том числе с применением методов и средств искусственного интеллекта 3.3 Способность вести учет и мониторинг финансово-экономических показателей и результатов производственной деятельности организации, в том числе с применением методов и средств искусственного интеллекта</p>

	<p>ПК-1.2 Осуществляет расчет и анализ финансово-экономических показателей организации</p>	<p><b>знания:</b> Методы и приемы, используемые при анализе финансово-экономической деятельности организации</p> <p><b>умения:</b> 1.Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений 2 Анализировать производственно-хозяйственные планы организации, рассчитывать и анализировать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений 3 Разрабатывать меры по обеспечению оптимального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности для повышения экономической эффективности деятельности организации 4 Использовать для решения аналитических и исследовательских задач технологии и инструментальные средства анализа больших данных</p> <p><b>навыки:</b> 1.Способность составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации 2 Способность составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений 3 Навыки проведения расчетов финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, выявления влияния внутренних и внешних факторов, определения резервов повышения экономической эффективности деятельности организации</p>
--	--	--

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Экономика организации (ПК-1)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Управление финансами организации (ПК-1), Управление эффективностью предприятия: бережливое производство (ПК-1); практиках: Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-1), Преддипломная практика (ПК-1); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1)

### Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, мини-проекты, классическая лекция

### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Введение в бухгалтерский учет</b>	<b>53</b>	ПК-1
Лекция. Организация бухгалтерского финансового учета в РФ. Предмет, объекты, цели финансового учета. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия	1	
Практическое занятие. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. План счетов. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. Счета синтетического и аналитического учета. Рабочий план счетов.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение ФЗ от 06.12.2011 № 402 О бухгалтерском учете" и составление словаря терминов по теме. Освоение лекционного материала. Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Применение плана счетов при выполнении индивидуальных заданий		
Информационно-аналитические системы поддержки принятия решений	50	
<b>Организация бухгалтерского учета</b>	<b>70</b>	ПК-1
Лекция. Учет денежных средств и расчетов. Основные нормативные документы. Учет кассовых операций и денежных документов. Безналичные формы расчетов. Учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Отчет о движении денежных средств. Порядок ведения расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами. Порядок формирования и отражения в учете резерва по сомнительным долгам. Учет авансов выданных и полученных. Особенности формирования налоговой базы по НДС по расчетным операциям.	1	
Лекция. Учет основных средств и нематериальных активов.	1	

<p>Учет инвестиций в основной капитал. Понятие, классификация и оценка основных средств и НМА. Учет наличия и движения основных средств и НМА. Документальное оформление движения основных средств и НМА. Синтетический учет наличия и движения основных средств и НМА. Учет амортизации основных средств и НМА. Учет ремонта основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Учет лизинговых операций. Инвентаризация основных средств и НМА.</p>		
<p>Лекция. Учет производственных запасов. Материально-производственные запасы, их классификация, оценка, задачи учета. Документальное оформление поступления и расходов производственных запасов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация и переоценка производственных запасов. Налоги по хозяйственным операциям движения производственных запасов. Контроль за состоянием и рациональным использованием производственных запасов и основные направления совершенствования учета. Основные функции ERP-систем.</p>	1	
<p>Лекция. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Классификация расходов. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, учитываемых при налогообложении прибыли. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Методы калькулирования себестоимости продукции. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.</p>	2	
<p>Лекция. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Понятие и классификация доходов организации. Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет резервов предстоящих расходов. Учет</p>	1	

расходов будущих периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков. Учет налога на прибыль. Учет чистой прибыли. Учет использования прибыли.	
Практическое занятие. Учет денежных средств и расчетов. Порядок ведения расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами. Порядок формирования и отражения в учете резерва по сомнительным долгам. Учет авансов выданных и полученных.	2
Практическое занятие. Учет основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и НМА. Синтетический учет наличия и движения основных средств и НМА. Учет амортизации основных средств и НМА	4
Практическое занятие. Учет производственных запасов и готовой продукции. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация и переоценка производственных запасов. Основные функции ERP-систем.	2
Практическое занятие. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. ы. Признание расходов организации. Классификация расходов. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, учитываемых при налогообложении прибыли. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.	2
Практическое занятие. Учет труда и его оплаты. Аналитический учет затрат на оплату труда. Синтетический учет оплаты труда и расчетов по ней. Расчет и учет удержаний и выплат из заработной платы. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера.	2
Практическое занятие. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет резервов предстоящих расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков. Учет налога на прибыль. Учет чистой прибыли. Учет использования прибыли	2

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Заполнение первичных документов. Решение задач. Изучение материалов по теме. Изучение порядка формирования финансового результата	50	ПК-1
<b>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>	<b>57</b>	
Лекция. Бухгалтерская отчетность. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание отчета о финансовых результатах. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету и отчету о финансовых результатах. Порядок составления консолидированной бухгалтерской отчетности	1	
Практическое занятие. Бухгалтерская отчетность. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание отчета о финансовых результатах	2	
Практическое занятие. Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности. Ведение учета и составление в отчетности в системе 1С: Бухгалтерия.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Заполнение баланса. Составление «Отчета о финансовых результатах». Ввод данных в цифровую среду.	52	
Иная контактная работа:	0	

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.



Изучение дисциплины включает выполнение различных заданий решения задач. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является балльно-рейтинговый контроль,

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Макшанов, А. В. Большие данные. Big Data [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Макшанов А. В., Журавлев А. Е., Тындыкарь Л. Н.; Журавлев А. Е., Тындыкарь Л. Н. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 188 с. ISBN 978-5-507-46866-9.	<a href="https://e.lanbook.com/book/322664">https://e.lanbook.com/book/322664</a>
2.	Казакова, Наталия Александровна. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. А. Казакова. Москва: Юрайт, 2023. - 233 с ISBN 978-5-534-10602-2.	<a href="https://urait.ru/book/analiz-finansovoy-otchetnosti-konsolidirovanny-biznes-517581">https://urait.ru/book/analiz-finansovoy-otchetnosti-konsolidirovanny-biznes-517581</a>
3.	Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Полковский А. Л. 4-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 272 с. ISBN 978-5-394-04464-9.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277553">https://e.lanbook.com/book/277553</a>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

### 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	301 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс",

			Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Powersim Studio 9, 1С:Документооборот 8 КОРП , 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial, Arena
2.	302 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X301 (1), Экран настенный 200*200см Braun Roll Vision (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Powersim Studio 9, 1С:Документооборот 8 КОРП , 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial, Arena
3.	306 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 5 (1), Экран настен. рулон. 200*200 Springroller Type D Medium (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс",

			Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Powersim Studio 9, 1С:Документооборот 8 КОРП, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial, Arena
4.	314а (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Powersim Studio 9, 1С:Документооборот 8 КОРП, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial, Arena
5.	314б (III)	ПК S404,2 400W/Intel Core i3 540/клав.,мышь,монит. 21,5" VA2248-LED (13), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс",

			Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Powersim Studio 9, 1С:Документооборот 8 КОРП, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial, Arena
6.	326 (III)	Шкаф для документов 2-х ств (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Powersim Studio 9, 1С:Документооборот 8 КОРП, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial, Arena
7.	327 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс",

			Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Powersim Studio 9, 1С:Документооборот 8 КОРП, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial, Arena
8.	114а (III)	Доска маркерная 120x240 см с антибликовым покрытием (1), Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (2), Мультимедийный проектор Hitachi CP-X400 (1), Ноутбук ASUS EEE PC 1001PX Aton 450 10" (1), Ноутбук ASUS K501J T4500 15,6" (1), Стол РТЗ-1 (1), Шкаф №3 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Powersim Studio 9, 1С:Документооборот 8 КОРП, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial, Arena

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
  - умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
  - умение применять теоретические знания при решении практических заданий.
- Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Тестовые вопросы

1. Что такое информационно-аналитическая система управления?

- A) Система для анализа метрик производительности
- B) Система для сбора и обработки информации для принятия управленческих решений
- C) Система для автоматизации рутинных задач
- D) Система для обучения сотрудников

Ответ: B) Система для сбора и обработки информации для принятия управленческих решений

2. Какие функции выполняет информационно-аналитическая система управления?

- A) Обработка сырых данных

- В) Построение отчетов и аналитика
  - С) Принятие решений
  - Д) Все вышеперечисленное
- Ответ: Д) Все вышеперечисленное

3. Какие основные компоненты входят в структуру информационно-аналитической системы управления?

- А) Сенсоры и актуаторы
  - В) Центральный процессор
  - С) База данных и аналитический модуль
  - Д) Все вышеперечисленное
- Ответ: С) База данных и аналитический модуль

4. Какую роль играет бизнес-аналитика в информационно-аналитической системе управления?

- А) Формулирование бизнес-задач
  - В) Анализ данных
  - С) Прогнозирование тенденций
  - Д) Все вышеперечисленное
- Ответ: Д) Все вышеперечисленное

5. Какие технологии чаще всего используются в информационно-аналитических системах управления?

- А) Искусственный интеллект
  - В) Большие данные (Big Data)
  - С) Облачные вычисления
  - Д) Все вышеперечисленное
- Ответ: Д) Все вышеперечисленное

6. Какие преимущества приносит использование информационно-аналитической системы управления в организации?

- А) Увеличение эффективности принятия решений
  - В) Снижение издержек и рисков
  - С) Улучшение бизнес-процессов
  - Д) Все вышеперечисленное
- Ответ: Д) Все вышеперечисленное

7. Какая роль отводится руководству в процессе использования информационно-аналитической системы управления?

- А) Одобрение стратегий развития
  - В) Мониторинг процессов
  - С) Анализ результатов
  - Д) Все вышеперечисленное
- Ответ: Д) Все вышеперечисленное

8. Какие типы отчетности могут генерироваться информационно-аналитической системой управления?

- А) Отчеты о финансовых показателях
  - В) Отчеты о производственных мощностях
  - С) Отчеты о закупках и снабжении
  - Д) Все вышеперечисленное
- Ответ: Д) Все вышеперечисленное

9. Как происходит процесс анализа данных в информационно-аналитической системе управления?

- A) Путем выявления аномалий и паттернов
- B) С помощью статистических методов
- C) Через построение графиков и диаграмм
- D) Все вышеперечисленное

Ответ: D) Все вышеперечисленное

10. Какая роль отведена сотрудникам в процессе работы с информационно-аналитической системой управления?

- A) Ввод и обновление данных
- B) Анализ и интерпретация результатов
- C) Предоставление рекомендаций по улучшению процессов
- D) Все вышеперечисленное

Ответ: D) Все вышеперечисленное

11. Какие основные принципы лежат в основе информационно-аналитических систем управления?

- A) Прозрачность данных
- B) Гибкость и масштабируемость
- C) Безопасность информации
- D) Все вышеперечисленное

Ответ: D) Все вышеперечисленное

12. Как происходит интеграция информационно-аналитической системы управления с другими системами организации?

- A) Через разработку API
- B) Через использование стандартизированных форматов обмена данными
- C) Через настройку интеграционных модулей
- D) Все вышеперечисленное

Ответ: D) Все вышеперечисленное

13. Какие этапы включает жизненный цикл информационно-аналитической системы управления?

- A) Планирование и анализ требований
- B) Разработка и внедрение
- C) Эксплуатация и поддержка
- D) Все вышеперечисленное

Ответ: D) Все вышеперечисленное

14. Какова роль облачных технологий в информационно-аналитических системах управления?

- A) Обеспечение доступа к данным из любой точки мира
- B) Увеличение масштабируемости и гибкости систем
- C) Снижение затрат на оборудование и обслуживание
- D) Все вышеперечисленное

Ответ: D) Все вышеперечисленное

15. Какие методы используются для обеспечения безопасности информации в информационно-аналитической системе управления?

- A) Шифрование данных
- B) Аутентификация пользователей
- C) Многоуровневая реакция на изменения рыночных условий
- б) Более точные прогнозы



- в) Увеличение оперативности принятия решений
  - г) Все вышеперечисленное
- Ответ: г) Все вышеперечисленное

18. Какие метрики и ключевые показатели обычно отслеживаются с помощью больших данных в финансовой сфере?

- а) Волатильность рынка
- б) Курс валюты
- в) Объем торгов
- г) Все вышеперечисленное

Ответ: г) Все вышеперечисленное

19. Какие прогнозы можно сделать на основе анализа больших данных в финансовой сфере?

- а) Динамика рыночных цен
- б) Поведение потребителей
- в) Результаты финансовых операций
- г) Все вышеперечисленное

Ответ: г) Все вышеперечисленное

20. Какая роль у больших данных в повышении конкурентоспособности финансовой компании?

- а) Улучшение качества предоставляемых услуг
- б) Оптимизация процессов принятия решений
- в) Привлечение новых клиентов
- г) Все вышеперечисленное

Ответ: г) Все вышеперечисленное

Открытые вопросы:

### **Вопрос 1. Сущность бухгалтерского учета и его функции.**

**Ответ:** Бухгалтерский учет - формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом «О бухгалтерском учете», в соответствии с требованиями, установленными данным Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Бухгалтерский учет выполняет следующие функции:

- 1) контрольная, которая состоит из установления стандартов, измерения фактически достигнутых результатов и проведения корректировок в случае отклонений от установленных стандартов;
- 2) обеспечение сохранности собственности, инструментом для реализации этой функции является инвентаризация имущества предприятия;
- 3) информационная функция;
- 4) аналитическая - бухгалтерская информация используется для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений;
- 5) функция обратной связи - бухгалтерский учет обеспечивает работников управления фактическими данными о деятельности предприятия и его подразделений за определенный период, о состоянии имущества, источников его образования, обязательств предприятия, о взаимоотношениях с поставщиками, покупателями, заказчиками, банками, налоговой инспекцией, о формировании финансовых результатов, прибыли и ее использовании и т.д.

**Вопрос 2. Принципы бухгалтерского учета: определение, дайте краткую характеристику принципам.**

**Ответ:**

Принцип — основа, исходное, базовое положение бухгалтерского учета как науки, которое предопределяет все последующие, вытекающие из него утверждения.

Основными принципами бухгалтерского учета можно считать следующие.

Принцип автономности - предполагает, что та или иная организация существует как единое самостоятельное юридическое лицо; имущество организации строго обособлено от имущества ее совладельцев, работников и других юридических лиц.

Принцип двойной записи - заключается в отражении фактов хозяйственной жизни, предопределенном использованием двойной записи на счетах бухгалтерского учета.

Принцип действующей организации - предполагает, что организация нормально функционирует и сохранит свои позиции на рынке в обозримом будущем, погашая обязательства перед поставщиками и потребителями и иными партнерами в установленном порядке.

Принцип объективности (регистрации) состоит в том, что все факты хозяйственной жизни должны находить отражение в бухгалтерском учете, быть зарегистрированными на протяжении всех этапов учета, подтверждаться оправдательными документами, на основании которых ведется учет.

Принцип осмотрительности (консерватизма) предполагает определенную степень осторожности в процессе формирования суждений, необходимых при расчетах, производимых в условиях неопределенности, что позволяет избежать завышения активов (или доходов) и занижения обязательств (или расходов).

Принцип начислений (условные факты хозяйственной деятельности) - все факты хозяйственной жизни записываются по мере их возникновения, а не в момент оплаты и относятся к тому отчетному периоду, когда была совершена данный факт хозяйственной жизни.

Принцип периодичности - регулярное, периодически повторяющееся балансовое обобщение учетной информации — составление бухгалтерского баланса и других форм отчетности за год, полугодие, квартал, месяц.

Принцип конфиденциальности заключается в том, что содержание внутренней учетной информации составляет коммерческую тайну организации, за разглашение которой и нанесение ущерба интересам хозяйствующего субъекта предусмотрена ответственность.

Принцип денежного измерения предполагает количественное измерение фактов хозяйственной деятельности и применение в качестве единицы измерения валюты страны.

Принцип преемственности - разумная приверженность национальным традициям, достижениям отечественной науки и практики

**Вопрос 3. Методы бухгалтерского учета. Дайте определение методам бухгалтерского учета и перечислите основные элементы.**

**Ответ:**

Основой методологии бухгалтерского учета является система способов и набор определенных приемов, которые применяются в определенной последовательности и взаимосвязи для отражения объектов учета.

Система способов и приемов составляет метод бухгалтерского учета и включает следующие основные элементы: -

Документирование — это первичная регистрация фактов хозяйственной жизни с помощью документов в момент и в местах их совершения. -

Счета - являются инструментом кодировки, учета и группировки однородных хозяйственных средств и фактов хозяйственной жизни. -

Двойная запись — прием, который означает, что группировка имущества, источников его образования, фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете осуществляется с помощью системы счетов с применением метода двойной записи.

- Инвентаризация — способ проверки соответствия фактического наличия имущества по данным бухгалтерского учета. -

Оценка - способ выражения в денежном измерении имущества предприятия и его источников. -

Калькулирование - способ группировки затрат и определения себестоимости. -

Бухгалтерский баланс - способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе предприятия по составу, размещению и источникам их образования в денежной оценке на определенную дату. -

Отчетность - единая система показателей, характеризующих имущественное и финансовое положение организации и результаты ее хозяйственной деятельности.

**Вопрос 4. Перечислите уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета.**

**Ответ:** Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации включает четыре уровня.

1. Федеральные стандарты – это стандарты, которые являются обязательными к применению и устанавливают состав объектов бухгалтерского учета, их классификация, порядок признания их в учете, способы их оценки, порядок формирования отчетности, упрощенные способы ведения учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства и т.д.

2. Отраслевые стандарты также являются обязательными и устанавливают особенности применения федеральных стандартов для отдельных видов экономической деятельности.( для строительства, добывающих отраслей).

3. Рекомендации - письма, инструкции, методические рекомендации, которые могут

применяться в отношении конкретизации федеральных стандартов. На практике это реализуется по вопросам применения форм первичных учетных документов, налоговых разъяснений и т.д.

4. Стандарты экономических субъектов - это внутренние стандарты, которые разрабатываются организацией самостоятельно и в настоящее время реализуются через учетную политику

#### **Вопрос 5. Счета бухгалтерского учета и двойная запись**

**Ответ:** Счет бухгалтерского учета – это способ группировки, текущего контроля и отражения фактов хозяйственной жизни, которые происходят в организации. Для учета каждого вида имущества, источников формирования открываются отдельные счета со своим наименованием и номером. Организации ведут бухгалтерский учет на основании Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденного Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000г. №94н.

Счета бухгалтерского учета бывают активные, пассивные и активно-пассивные.

Активные счета – это счета, на которых отражается движение имущества организации.

На активных счетах сальдо может быть только дебетовым. Увеличение средств отражается по дебету, уменьшение – по кредиту. Конечное сальдо также записывается в дебет. Конечное сальдо для активного счета определяется по формуле:

Сальдо конечное (С2) = Сальдо начальное (С1) + Обороты по дебету (Од) – Обороты по кредиту (Ок)

Пассивные счета – это счета, на которых отражается движение источников имущества и обязательств организации.

На пассивных счетах сальдо отражается по кредиту. Увеличение источников средств отражается по кредиту, уменьшение – по дебету. Конечное сальдо записывается в кредит.

Конечное сальдо для пассивного счета определяется по формуле: Сальдо конечное (С2) = Сальдо начальное (С1) + Обороты по кредиту (Ок) - Обороты по дебету (Од)

Кроме активных и пассивных счетов существуют активно-пассивные счета. К таким счетам относятся счета, на которых отражаются финансовые результаты, расчеты между отдельными предприятиями и лицами.

Двойная запись – отражение на счетах бухгалтерского учета одной суммы дважды: в дебет одного счета и в кредит другого, корреспондирующего с ним, счета. Этот метод обуславливает существование таких понятий как корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка. 20 Корреспонденция счетов – взаимосвязь между счетами, которая возникает при методе двойной записи. Бухгалтерская проводка – оформление корреспонденции счетов.

#### **Вопрос 6. Бухгалтерский баланс: определение, состав.**

**Ответ:**

Бухгалтерский баланс – это источник информации, который в денежном выражении

отражают состояние имущества по составу и размещению, а также источники формирования этого имущества. Визуально баланс представляет собой таблицу, состоящую из двух частей: первая часть – актив, где отражается имущество организации по составу и размещению, а также дебиторская задолженность; вторая часть – пассив, где отражаются источники формирования этого имущества и кредиторская задолженность.

Актив включает два раздела: внеоборотные активы (основные средства, долгосрочные вложения), оборотные активы (запасы, краткосрочные вложения, денежные средства).

Пассив включает в себя три раздела: капитал и резервы (уставный капитал, нераспределенная прибыль), долгосрочные обязательства (займы и кредиты, отложенные налоговые обязательства), краткосрочные обязательства (доходы будущих периодов, кредиторская задолженность).

Основным элементом бухгалтерского баланса является бухгалтерская статья, которая соответствует конкретному виду имущества, обязательств, источнику формирования имущества.

Согласно законодательству РФ все организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность и являющиеся юридическими лицами, независимо от форм собственности составляют бухгалтерский баланс по единой форме. Счета, отражающие состояние расчетов, показываются в балансе в развернутом виде: дебетовое сальдо по субсчетам представлено в активе, а кредитовое – в пассиве

**Вопрос 7. Учетная политика предприятия. Дайте определение и обозначьте состав учетной политики.**

**Ответ:**

Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятых на конкретном предприятии, называется учетной политикой.

В учетной политике утверждаются:

- рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;
- формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, а также документов для внутренней бухгалтерской отчетности; порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;
- способы оценки активов и обязательств;
- правила документооборота и технология обработки учетной информации;
- порядок контроля за фактами хозяйственной жизни;
- другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

Правила формирования и раскрытия учетной политики для целей бухгалтерского учета коммерческих организаций регламентируются положениями ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Формируют учетную политику все организации независимо от формы

собственности. Принятая и утвержденная руководителем организации учетная политика организации применяется с 1 января года, следующего за подписанием приказа

**Вопрос 8. Бухгалтерская (финансовая отчетность). Дайте определение и укажите, что входит в состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.**

**Ответ:**

Бухгалтерская (финансовая) отчетность - информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность состоит из:

- бухгалтерского баланса
- отчета о финансовых результатах
- приложений к ним

**Вопрос 9. Перечислите и кратко опишите общие требования к бухгалтерской отчетности.**

**Ответ:**

Общие требования к бухгалтерской отчетности:

- 1) полнота и достоверность: бухгалтерская отчетность должна давать полное и достоверное представление о финансовом состоянии организации, что происходит в том случае, если бухгалтерская отчетность была сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету;
- 2) нейтральность: должно быть исключено одностороннее удовлетворение интересов одной группы пользователей бухгалтерской отчетности перед интересами других групп пользователей;
- 3) существенность: в бухгалтерской отчетности должны приводиться только существенные показатели, нераскрытие которых может повлиять на экономическое решение, которое будут принимать пользователи бухгалтерской отчетности;
- 4) целостность: бухгалтерская отчетность должна включать целостную систему показателей, связанных с деятельностью не только головного подразделения организации, но и всех ее филиалов, представительств и иных структурных подразделений;
- 5) сравнимость: по каждому числовому показателю бухгалтерской отчетности должны быть приведены данные за три периода: отчетному, предыдущему, предшествующему предыдущему;
- 6) оформление.

Необходимо соблюдать правила:

- составление отчетности на русском языке, в валюте РФ;
- подписание руководителем и главным бухгалтером организации.

**Вопрос 10. Укажите, каков порядок составления бухгалтерской отчетности.**

**Ответ:**

Для того чтобы бухгалтерская отчетность соответствовала предъявляемым к ней требованиям, при составлении бухгалтерских отчетов должно быть обеспечено, соблюдение следующих условий:

- полное отражение за отчетный период всех фактов хозяйственной жизни и результатов инвентаризации всех производственных ресурсов, готовой продукции и расчетов;
- полное совпадение данных синтетического и аналитического учета, а также показателей отчетов и балансов с данными синтетического и аналитического учета;
- осуществление записи фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете только на основании надлежаще оформленных оправдательных документов или приравненных к ним технических носителей информации; правильная оценка статей баланса.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для проведения промежуточной аттестации.

1. Что такое информационно-аналитическая система управления и какие задачи она решает?
2. Какие основные компоненты входят в структуру информационно-аналитической системы управления?
3. Какие технологии чаще всего используются в информационно-аналитических системах управления?
4. Какова роль бизнес-аналитики в информационно-аналитической системе управления?
5. Какие преимущества приносит применение информационно-аналитической системы управления для организации?
6. Какова роль руководства в процессе работы с информационно-аналитической системой управления?
7. Какие типы отчетности могут генерироваться информационно-аналитической системой управления?
8. Какие методы используются для анализа данных в информационно-аналитической системе управления?
9. Какую роль играют сотрудники в процессе работы с информационно-аналитической системой управления?
10. Какие основные принципы лежат в основе информационно-аналитических систем управления?
11. Каким образом информационно-аналитическая система управления способствует повышению конкурентоспособности организации?
12. Как происходит интеграция информационно-аналитической системы управления с другими системами организации?
13. Какие этапы включает жизненный цикл информационно-аналитической системы управления?
14. Какова роль облачных технологий в информационно-аналитических системах управления?

15. Какие методы используются для обеспечения безопасности информации в информационно-аналитической системе управления?
16. Какая роль отводится аналитике данных (Data Analytics) в информационно-аналитической системе управления?
17. Какие виды отчетов чаще всего используются в информационно-аналитических системах управления?
18. Какие методы представления информации используются в информационно-аналитических системах управления?
19. Каким образом информационно-аналитическая система управления влияет на уровень продуктивности сотрудников организации?
20. Как происходит обработка и принятие управленческих решений на основе данных, предоставляемых информационно-аналитической системой управления?